



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

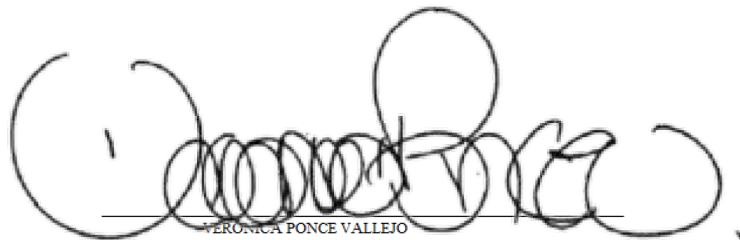
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

OFICINA PRODUCTORA: PERSONAL

CODIGO DEPENDENCIA: 121

PERIODO : IV 13 DE NOVIEMBRE DE 1979 AL 17 DE ENERO DE 1983

| CÓDIGO |          | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES              | RETENCIÓN       | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   |  | PROCEDIMIENTO  |
|--------|----------|--|-----------------|-------------------|---|---|---|--|--|
| SERIE  | SUBSERIE |  | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E | S | M |  |  |
| 16     |          | <input checked="" type="checkbox"/> NÓMINA   | 98              | X                 |   |   |   |  | Este asunto documental contiene información relacionada con el pago de salarios y demás prestaciones económicas adquiridas por los funcionarios de la Regional SENA. La denominación del presente asunto lo delega el Decreto Ley 3743 de 1950, artículo 127. Se determina la conservación total como evidencia de los tramites administrativos por su bajo volumen; ya que existen seis (6) unidades documentales.  |
|        | 02       | <input type="checkbox"/> Novedades de Nómina | 98              |                   |   |   | X |  | Este asunto documental hace referencia al reporte de vacaciones, horas extras, incapacidades, licencias y cualquier otra modificación que tenga un efecto directo en las liquidaciones o pagos de la nómina de la regional. La denominación del presente asunto lo delega el Decreto 1014 de 1978. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa del 10% del total de la producción documental anual, la muestra cualitativa seleccionada corresponde al año 1980. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original. |

  
 VERÓNICA PONCE VALLEJO  
 SECRETARIA GENERAL

  
 DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

|              |          |                 |                     |                        |                |              |                   |                   |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|